

## ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN!

Karşı kurumun son başvuru tarihine kadar mevcut Erasmus anlaşmalarımız arasından yerleştirildiğiniz üniversitenin web sayfasını ziyaret ederek başvurunuzu tamamlamanız gerekmektedir. Web sayfalarında Erasmus “course catalogue” (ders seçimi için), eğitim dili, akademik takvimi, öğrencilerine sunulan imkânlar, varsa özel koşullar ve en önemlisi Erasmus Öğrenci Başvuru Formları hakkında bilgi almanız ve gerekli formları doldurmanız ve karşı kurumun son başvuru tarihine kadar Erasmus Ofislerine teslim etmeniz gerekmektedir. Karşı kurum nomination istiyor ise, web sayfası adresi ve e-mail adresini nomination son tarihinden en geç 10 gün önce üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğüne e-mail ile iletmenizdir.

### Erasmus Öğrencilerinin Yurt Dışına Çıkmadan Önce Hazırlaması Gereken Belgeler

1. **Öğrenim Anlaşması** (Learning Agreement for Studies) (Karşı üniversitenin kendi formu yoksa standart LA kullanılır). (3 adet asıl)
2. **Başvuru Formu** (Application Form) (2 adet asıl)
3. **Transkript** (Transcript of Records) (1 adet asıl İngilizce)
4. **Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenme Hareketliliği Hibe Sözleşmesi** (2 adet) (Euro hesabı açtınız.)
5. **Çevrimiçi Dil Desteği (OLS):** Öğrenciler faaliyet öncesi ve sonrası çevrimiçi dil sınavına tabi olurlar.

Öğrenim öğrencilerimizin faaliyetlerine başlamadan önce hibe sözleşmenizin 5.2. maddesinde yer alan Sağlık Sigortası yaptırımları **zorunludur**.

Karşı kurumdan kabul mektubunuz geldikten sonra pasaport ve vize işlemlerini [takip ediniz](#).

### Pasaport ve vize işlemleri tamam, yurtdışına çıktınız. Yapmanız gereken nedir?

1. Üniversiteye ulaştıktan 15 gün içinde **Confirmation of Arrival** formunu Erasmus Ofisine doldurup, [erasmus@samsun.edu.tr](mailto:erasmus@samsun.edu.tr) adresine göndermeniz gerekmektedir.
2. Yeni ders seçimi değişikliği yapılacaksa bölüm koordinatörünüzle görüşüp, karşı kuruma daha önce gönderilen asıl Learning Agreement formu üstünde “Exceptional Changes to the Proposed Mobility Programme” kısmı doldurulup gidişinizden 4-7 hafta içinde imzalı şekilde [erasmus@samsun.edu.tr](mailto:erasmus@samsun.edu.tr) adresine gönderilmesi gerekmektedir.
3. Başarısız olunan krediler SAMÜ’de tekrar edilir. Başarısız olunan kredi sayısına göre hibe kesintisi aşağıdaki oranlarda yapılacaktır:  
20-30 ECTS: Kesinti yok  
11-19 ECTS : %10 Kesinti  
0-10 ECTS : %20 Kesinti

Ofisimize Teslim Etmesi Gereken Belgelere ulaşabileceğiniz **tıklayınız**.

- 1. Katılım Belgesi** (Certificate of Attendance/Confirmation of Stay) Yurtdışında hangi tarihler arasında eğitim gördüğünüzü gösteren belgedir. Değişimi gerçekleştirdiğiniz yükseköğretim kurumunda imzalayıp mühürletmeniz ve ofisimize teslim etmeniz gerekmektedir.
- 2. Transkript** (Transcript of Records) Yurtdışında aldığınız dersleri, karşılığında elde ettiğiniz ECTS kredilerini gösteren not dökümüdür. Değişimi gerçekleştirdiğiniz yükseköğretim kurumunda imzalayıp mühürletmeniz ve bir adet ofisimize, teslim etmeniz gerekmektedir. Ofis olarak biz okulunuza gönderiyoruz.
- 3. Öğrenim Anlaşması** (Learning Agreement for Studies) Yurt dışına çıkmadan önce hazırladığınız 3 öğrenim anlaşmasının imzaları tamamlanmış bir orijinal nüshasını ofisimize teslim etmeniz gerekmektedir.
- 4. OLS Dönüş Sınavınız ve Online Öğrenci Faaliyet Raporu Formu:** Dönüş sonrası 2. OLS sınavınızı tamamladığınızda, Mobility Tool sisteminden mail adresinize gelen online öğrenci faaliyet raporunu doldurmanız gerekmektedir.

**Teslim Tarihleri:** Güz Dönemi öğrencileri 01 Mart  
Bahar Dönemi öğrencileri 1 Ekim

**Detaylı Bilgi:** [www.erasmus.samsun.edu.tr](http://www.erasmus.samsun.edu.tr)

**Samsun Üniversitesi**

**Uluslararası İlişkiler Ofisi**

**Canik Kampüsü**

**Canik / Samsun**

**Tel: +90 362 313 00 55 – 2613**

**E-mail: [erasmus@samsun.edu.tr](mailto:erasmus@samsun.edu.tr)**