

## ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN!

Erasmus Staj Hareketliliğinden yararlanmaya hak kazanan öğrenciler (karşı kurum ile staj alanında anlaşması var ise) üniversitemizin anlaşması olduğu üniversitelerde yapabilirler ya da tamamen staj yerini kendileri (veya bölüm Erasmus Koordinatörü ile) bulabilirler. Erasmus program veya ortak ülkede öğrencinin mesleki alanında bir işletmede olması yeterlidir. İşletmenin büyüklüğü, statüsü vs. fark etmemektedir.

Staj yerinizi bulmak ve ilgili staj sözleşmesini doldurup [erasmus@samsun.edu.tr](mailto:erasmus@samsun.edu.tr) 'ye göndermek için son tarih **seçim tarihinizden itibaren 1 ay olarak** belirlenmiştir.

### **Yükseköğretim Kurumları Arasında Tercih Yaparsanız**

Eğer anlaşmamız bulunan yükseköğretim kurumları arasında tercih yapıyorsanız Erasmus bölüm Koordinatörünüz ile kurum tercihi yapmanız gerekmektedir. Gideceğiniz üniversitenin web sayfasını ziyaret ederek, üniversite, akademik takvim, Erasmus öğrencilerine sunulan imkanlar, varsa özel koşullar ve en önemlisi Erasmus Staj Öğrenci Başvuru Formları hakkında bilgi almanız ve gerekli formları (online da olabilir) 3'er nüsha olarak doldurmanız ve Erasmus Ofisine karşı kurumun son başvuru tarihinden 1 ay önce teslim etmeniz gerekmektedir.

### **İşletmeleri Tercih Ediyorsanız**

Eğer bir işletme tercih ediyorsanız işletmeye yazıp bir ön kabul aldıktan sonra tek bir belge olan **"Learning Agreement for Traineeships"** doldurup karşı kuruma göndermeniz gerekmektedir. Karşı kurumun onayından sonra gideceğiniz tarihten en az 1 ay önce ofisimize bu belgeyi teslim etmelisiniz.

**Çevrimiçi Dil Desteği (OLS):** Öğrenciler faaliyet öncesi ve sonrası çevrimiçi dil sınavına tabi olurlar.

### **Erasmus+ Yükseköğretim Staj Hareketliliği Hibe Sözleşmesi (2 adet)**

(Euro hesabı açtırınız)

Staj öğrencilerimizin faaliyetlerine başlamadan önce hibe sözleşmesinin madde 5' de yer alan **Sağlık, Mesuliyet ve Kaza maddelerini kapsayan sigorta poliçelerini yaptırmaları zorunludur.**

### **Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:**

1. Vize ve Pasaport fotokopisi
2. Avro hesabına ait hesap cüzdan fotokopisi
3. Erasmus Yükseköğretim Staj Hibe Sözleşmesi (Kurum Koordinatörü ve Öğrenci tarafından imzalı)
4. Seyahat Sağlık sigortası, Kaza ve Sorumluluk sigortası

### **Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar (Faaliyet bitiminden sonra en geç 1 ay):**

1. “**Learning Agreement for Traineeships**” (After the Mobility) (1 adet asıl): Yurt dışına çıkmadan önce hazırladığınız 3 staj anlaşmasının imzaları tamamlanmış bir orijinal nüshasını ve karşı kurum tarafından onaylanmış After The Mobility belgesini ofisimize teslim etmeniz gerekmektedir.
2. **Katılım Belgesi:** (Certificate of Attendance / Confirmation of Stay) Yurtdışında hangi tarihler arasında staj yaptığınızı gösteren belgedir. Stajınızı gerçekleştirdiğiniz kurum/kuruluş/işletmede imzalayıp mühürletmeniz ve ofisimize teslim etmeniz gerekmektedir.
3. **Pasaportun vize giriş-çıkış fotokopisi** (Evrak tesliminde Pasaport orijinali beyan edilmelidir).
4. **OLS Dönüş Sınavınız ve Online Öğrenci Faaliyet Raporu Formu** : Dönüş sonrası 2. OLS sınavınızı tamamladığınızda, Mobility Tool sisteminden mail adresinize gelen online öğrenci faaliyet raporunu doldurmanız gerekmektedir.

**Detaylı Bilgi:** [www.erasmus.samsun.edu.tr](http://www.erasmus.samsun.edu.tr)

**Samsun Üniversitesi**

**Uluslararası İlişkiler Ofisi**

**Canik Kampüsü**

**Canik / Samsun**

**Tel: +90 362 313 00 55 - 2613**

**E-mail: [erasmus@samsun.edu.tr](mailto:erasmus@samsun.edu.tr)**